



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

04.09.2023

№ 059-08/135-01-01/4-202

**Об организации питания в школе
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения комплекса мероприятий, направленных на создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, охраны и укрепления здоровья, предоставления качественного, сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и бюджетного финансирования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Пермского края и муниципальными правовыми актами.

2. Назначить социального педагога Силову Татьяну Владимировну ответственным за организацию (горячего) питания в школе.

2.1. Ответственному за организацию горячего питания:

– ежеквартально осуществлять контроль исполнения договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания;

– раз в четверть проводить мониторинг организации питания в образовательном учреждении и предоставление отчета в Департамент образования города Перми;

– осуществлять ежедневные контрольные мероприятия за качеством предоставления питания;

– предоставлять по требованию вышестоящих организаций информацию по организации питания в школе.

3. Назначить Силову Татьяну Владимировну ответственным за организацию бесплатного питания льготных категорий, обучающихся в школе.

3.1. Ответственному за организацию бесплатного питания:

- формировать и контролировать базу данных по бюджетному финансированию (бесплатному питанию);
- осуществлять ежедневный контроль за получением бесплатного питания для всех категорий льготников;
- оформлять справки о бесплатном питании на учащихся школы;
- предоставлять по требованию вышестоящих организаций информацию по организации бесплатного питания в школе;
- заполнять «Меры социальной поддержки» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- осуществлять ведение и сдачу ведомостей бесплатного питания ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Назначить Степанова Александра Александровича, заместителя директора по ВР ответственным за формирование навыков и культуры здорового питания; профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний.

4.1. Ответственному за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний организовать:

- проведение бесед по правилам поведения в столовой;
- проведение школьных конкурсных мероприятий;
- разработку и внедрение проектов о здоровом питании школьников;
- проведение профилактических бесед по охране и укреплению здоровья;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний среди обучающихся и сотрудников.

5. Создать и утвердить приказом руководителя учреждения:

- комиссию по бракеражу;
- административную комиссию по контролю за организацией и качеством питания, и план её работы;
- общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания, и план её работы;
- комиссию по эффективному расходованию бюджетных средств и план её работы.

6. Утвердить директором учреждения:

6.1. График питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения (Приложение 1).

6.2. Режим работы столовой общеобразовательного учреждения, в соответствии расписанием учебных занятий и режимом работы школы (продолжительность учебного дня) (Приложение 2).

6.3. Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий на 2023-2024 учебный год, с указанием ответственных лиц.

7. Установить с 01 сентября 2023 года денежные нормы на питание учащихся школы (п. 5 ст. 5 решения Пермской городской Думы от 21.12.2021 № 306 в редакции решения от 28.06.2022 № 139):

7.1. Бесплатное питание:

- на I ступени обучения – 91,76 рублей, ОВЗ – 131,47 рублей;
- на II, III ступени обучения – 102,89 рублей, ОВЗ – 157,78 рублей.

7.2. Питание за счёт средств родителей (законных представителей):

- завтрак – 105,00 рублей;
- обед – 120,00 рублей.

8. Питание в 2023-2024 учебном году осуществлять по наличному и безналичному расчету, с применением школьной карты «AVVA-C».

9. Классным руководителям:

9.1. Организовывать и контролировать порядок питания учащихся, согласно должностной инструкции классного руководителя.

9.2. Пропагандировать преимущества горячего питания среди учащихся своего класса.

9.3. Способствовать увеличению показателя охвата организованным горячим питанием, в классе (более 82%).

9.4. Обеспечивать соблюдение правил безопасного поведения и личной гигиены в столовой, с сохранностью мебели, столовой посуды и столовых приборов.

9.5. Присутствовать в столовой с коллективом класса во время приёма пищи.

9.6. Ежедневно:

- осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся своего класса;
- нести ответственность за точность заказов, ежедневно предоставлять в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий день и, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, уточнять представленную накануне заявку;

- отслеживать изменения в списочном составе для получения бесплатного питания учащихся в соответствии со сроками действия льготы;

- осуществлять ведение учета питания в системе AVVA-C.

9.7. Ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, предоставлять ведомость ответственному за организацию питания в школе.

9.8. Проводить информационную работу с родителями (законными представителями) по содержанию документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9.9. Вносить предложения по улучшению питания обучающихся и сотрудников школы.

10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на исполнителя услуги по организации питания ИП Гуту А.Э. в лице заведующей производством Абрашевой Дарьи Юрьевны.

11. В соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением привлечь медицинского работника Чурину О.Л. к контролю за организацией и качеством питания в школе.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Большаков

С приказом ознакомлены

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to their right.

Т.В. Силова

А.А. Степанов

Д.Ю. Абрашева

О.Л. Чурина

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№ 059-08/135-01-01/4-202
от 04.09.2023

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
2023-2024 учебный год

№ п/п	День недели	Часы работы
1.	Понедельник	с 08:30 до 17:00
2.	Вторник	с 08:30 до 17:00
3.	Среда	с 08:30 до 17:00
4.	Четверг	с 08:30 до 17:00
5.	Пятница	с 08:30 до 17:00

НОШ

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

№ 059-08/135-01-01/4-202

от 04.09.2023

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ
2023-2024 учебный год

Перемена	Время	Классы
I смена		
1	08:40-08:50	Кадетские классы (завтрак)
2	09:30-09:45	1-ые классы
3	10:25-10:40	3АБГП
4	11:20-11:35	4АБ, 5-ые, 9-ые, 10-ые, 11-ые классы
5	12:15-12:25	Буфет
6	13:05-13:25	Кадетские классы (обед)
7	14:05-14:15	Буфет
II смена		
1	14:55-15:10	2-ые классы 6-ые классы, 7ВД
2	15:50-16:05	3ВД, 4ВГД 7АБГ, 8-ые классы
3	16:45-16:55	Буфет

СЭС

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№ 059-08/135-01-01/4-202
от 04.09.2023

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ
2023-2024 учебный год

Перемена	Время	Классы
I смена		
1	08:40-08:50	Буфет
2	09:30-09:50	Кадетские классы (завтрак) 1-ые классы
3	10:30-10:50	3АБГП, 4АБ
4	11:30-11:50	5-ые, 9-ые, 10-ые, 11-ые классы
5	12:30-12:40	Буфет
6	13:20-13:40	Кадетские классы (обед)
II смена		
1	14:20-14:40	Буфет
2	15:20-15:40	2-ые классы 6-ые классы, 7ВД
3	16:20-16:40	3ВД, 4ВГД 7АБГ, 8-ые классы